【個人事業主用】

持続化給付金オンライン申請マニュアル



FP 事務所フライフ・アレンジメント

1. 持続化給付金申請ポータルサイトにアクセスする https://www.jizokuka-kyufu.jp/

(中心法人·田人著書 # 00.5 mol 持 続 化 給 付 金 Uff (# 9+0)+ 94		😲 お問い合わせ 🚽	資料ダウンロード	Facebook 但
持続化給付金とは 🗸	申請・受取について 🗸	申請サポート会場 🗸	<u></u>	うるご質問 🗸
挦		^{業者のための]} 合付気		
本ホームページで電子 事務局で申請内容を確 通常2週間程	² 申請すると、 認し <mark>度で入金</mark> されます。	▶ 申請方法 ※申請に不備が発生した場合	はこちら! マイページへ連絡が入り	Dます。
	00	0		
	MEN	U		



「申請する」をクリック。 ※ AM2:00~AM3:00 は申請できない

2. 仮登録情報を入力する

申請に必要な書類をデジタルデ-	- (PDE +)PG + PNG) 7	ご用意ください。	
デジタルカメラ・スマートフォン	シ いち よる れる/ で		
 ●申請に必要な主な書類 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a.	
【法人・個人事業者共通】			
つ2019年(度)の確定申告書類	6		
○対象月の売上台帳等			
○通帳のコピー			
【個人事業者のみ】			
○本人確認書類(運転免許証、¶	周人番号カード等)		
8688.845.0349.0329.000000000000000000000000000000000	17331970 BABB - N 1.755		
申請に必要な書類についての詳細	曲はこちら		
事業形態	○ 法人	● 個人事業者	
メールアドレス	2		
			-
メールアドレス (確認)			
			-
	申請にあたっての同意	事項	
	「「「「「「「「「」」」」	27 1610 L J.C. U.B. Chiero J.P.	
上で回るために、ヨー あります。	■笏向川"近傍 9 る正素に 19部	で加快しにリッ る場合が	-
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合	■防向ル120円 9 つ止業に 1月前 含を除き、本人の承諾なしに	でが供したりする場合が 個人情報を第三者に提供	*
上を回るにWic、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません	▶坊阿川"徙傍りる止実に"月報 合を除き、本人の承諾なしに い。	で加供したりする場合が 個人情報を第三者に提供	-
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意がある場	●防向ル"加伤 9 つ止東に 和 含を除き、本人の承諾なしに し。 言合	でが供したりする場合が 個人情報を第三者に提供	•
上を回るにのに、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意がある場 2.個人情報の保護が1	#坊向が加捗9 つ止来に消報 合を除き、本人の承諾なしに し。 8合 ト分に図られていることを確	で加供したりする場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と	•
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意がある場 2.個人情報の保護が日 個人情報に関する場	●防雨ル"加汚 9 Qi上来に" 和 含を除き、本人の承諾なしに 5。 8合 ト分に図られていることを確 8保持契約を締結しているク	でが供したりする場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及	
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意がある様 2.個人情報の保護が日 個人情報に関する機器 び業務委託先会社に3	 #防向い126勝9の正案に194 含を除き、本人の承諾なしにし。 <l< td=""><td>で加供しにリッロ場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及 本人に明示した利用目的</td><td>•</td></l<>	で加供しにリッロ場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及 本人に明示した利用目的	•
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意がある場 2.個人情報の保護が一 個人情報に関する機器 び業務委託先会社にす 達成に必要な範囲内で	● 坊両ル 並携 9 る止まに 1月和 合を除き、本人の承諾なしに 5。 8合 上分に図られていることを確 8保持契約を締結しているグ りして、この事業において、 ご個人情報の取扱いを委託す	で加供したりする場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及 本人に明示した利用目的 でる場合	•
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意があるが 2.個人情報の保護が一 個人情報に関する概念 び業務委託先会社にな 達成に必要な範囲内で	第初向が拡汚9つ止まに消報 含を除き、本人の承諾なしに し。 客合 一分に図られていることを確 習保持契約を締結しているグ りして、この事業において、 ご個人情報の取扱いを委託す ての事項に同意します	で加供しにリョ の場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及 本人に明示した利用目的 る場合	•
上で回るにWIL、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意がある場 2.個人情報の保護が一 個人情報に関する機器 び業務委託先会社にな 達成に必要な範囲内で 2.2000年の	一 初 向 J 「 加 汚 考 今 正 来 に 」 目 和 合 を 除 き 、 本 人 の 承 諾 な し に し。	マル(低しにリョる場合)が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及 本人に明示した利用目的 でる場合	•
上で回るために、ヨー あります。 それ以外には次の場合 することはありません 1.本人の同意があるね 2.個人情報の保護が一 個人情報に関する機器 び業務委託先会社に対 達成に必要な範囲内で 文	市坊向い世内9 つビ東に消却 合を除き、本人の承諾なしに し。 皆合 日分に図られていることを確 日分に図られていることを確 日代持契約を締結しているグ りして、この事業において、 ての事項に同意します	で加供したりする場合が 個人情報を第三者に提供 認した上で、当事務局と ループ企業、提携会社及 本人に明示した利用目的 る場合	-

【事業形態】→「個人事業者」を選択。 【メールアドレス】→フリーメールも可。 【メールアドレス(確認)】→上記と同じメールアドレスを入力。 すべての事項に同意しますにチェック」を入れて、「次へ」をクリック。

3. 仮登録の内容を確認

持続化給付金 申請仮登録

	INCLEMENT OF PR	
事業形態	個人事業者	
メールアドレス		

メールアドレスを確認して、「登録」をクリック。

持続化給付金 申請仮登録

	仮登録完了画面
2登録が完了しました。 ごう	登録いただいたメールアドレス宛に仮登録完了メールを送付しました。
(ールに記載のURLよりパフ	(ワード設定に進んでください。
(送信元ドメインは@jizoku	ika-kyufu.jpです)

「仮登録完了画面」が表示されるので、ブラウザを閉じる。

4. 仮登録完了のメールが届く

持続化給付金事務局 <shinsei@jizokuka-kyufu.jp> 仮登録が完了しました。

こちらは持続化給付金事務局です 持続化給付金の電子申請仮登録が完了しました。 下記の URL よりログイン ID とパスワードを設定し 申請を行ってください。

https://mypage.jizokuka-kyufu.jp/createuser?id=mgLj4btGv4kyPwzSXhQT

申請に必要な書類をデジタルデータ(PDF・JPG・PNG)でご用意ください。 デジタルカメラ・スマートフォン等の写真データでも可。

●申請に必要な主な書類
【法人・個人事業者共通】
○2019年(度)の確定申告書類
○対象月の売上台帳等
○通帳のコピー
【個人事業者のみ】
○本人確認書類(運転免許証、個人番号カード等)
詳細は HP 上の申請ガイダンスをご覧ください。

持続化給付金事務局 (jizokuka-kyufu.jp) 中小企業庁 令和2年度補正 持続化給付金事務事業

リンク先のアドレスにアクセスする。メールソフトの設定を変えていなければ、ア ドレスの文字をダブルクリックすれば、自動的にサイトが立ち上がる。 5. ログイン ID・パスワードを設定

持続化給付金 申請マイページ

E意のログインID、パスワードを	設定してください。	
マスワートには少なくとも次のもの 28文字以上の1個以上の文字	のを言めしくたさい。 ○1個以上の数値	
ログインID 📶		
パスワード 688		
パフワード (確認田) 🧰		

【ログイン ID】→英数字であれば何でも可。忘れてしまうことに注意。 すでに他の方が使用しているログイン ID は使用できない。

【パスワード】→8文字以上、1個以上の文字、1個以上の数値の条件を満たせば 何でも可。

【パスワード(確認用)】→上記と同じものを入力。

入力が終わったら、「登録」をクリック。

6. 必要事項の入力①



【宣誓】→すべての宣誓事項をクリックして」を表示する。

	基本情報人力	
「業形態	個人事業者	
量号・雅号 🕕	テキスト	
\$店所在地(代表者住所)		
郵便番号	郵便番号 ハイフンなし7桁の半角数値	▶ 郵便番号から自動入力する
都道府県	tal	
市区町村	デキスト	
番地・ビルマンション名等	デキスト	
書類送付先 📷		
書類送付先住所が同上の場	合	
● 住所コピー		
郵便番号	郵便番号 ハイフンなし7桁の数値	▶ 郵便番号から自動入力する

【屋号】→事業所名を入力※確定申告書と同じ名前

【本店所在地(代表者住所)】→郵便番号をハイフンなしで入力し、「郵便番号から 自動入力する」をクリックすれば、町名までは自動 入力される。番地以降は自分で入力。

【書類送付先】→「住所コピー」をクリックすれば、【本店所在地】と同じものが入 力される。

市区町村		
番地・ビルマンション名等		
業種(日本産業分類)		
大分類		▼ ト 分類一覧をみる □
中分類		T
小分類		×
設立年月日(開業日)	開業届記載の日付を記載してください らない場合、近い日付を入力してくだ)。2018年以前の創業で、日付がわか さい。
代表者氏名 📷	Æ	名
代表者氏名(フリガナ)	シ(全角カタカナ)	メイ(全角カタカナ)

【業種(日本産業分類)】→概ね自身の業種に該当するものを選択。 ※ 小分類の選択は任意

【設立年月日】→半角数字入力。2004 年 4 月 1 日の場合→2004/04/01 ※ 登記を調べるといったような正確な情報である必 要性はない

【代表者氏名】→自身の名前を入力。

【代表者氏名(フリガナ)】→全角カナカナで入力。

代表者氏名 🔝	
代表者氏名(フリガナ) 📷	
代表者生年月日 [
代表電話番号 🛛 🕅	
代表者メールアドレス	@gmail.com
_	
	×^

【代表者生年月日】→1970 年 12 月 3 日の場合→1970/12/03 【代表者電話番号】→半角数字で入力。 【代表者メールアドレス】→仮登録した際のメールアドレスが表示される。

入力が終了したら、「次へ」をクリックする。

7. 必要事項の入力②

特例適用の選択	
詳細の入力を始める前に、以下の申請方法をご検討されている方は、HP右上の「資料ダウンロード」へお	進みいただ
き、給付金算定シミュレーション(エクセル)を使って試算していただくと、スムースに入力いただくこと	ができま
ब .	2
※日色甲告・香色甲告1枚のみ・所得税確定甲告決算書(農業所得用)及び住民税の甲告控えでの甲請をお	考えの万は
人争美者寺格刊録具定シミエレーションロビ中古寺の中語の場合」を使用してくたさい。	
特例適用の選択項目	
一般的な申請方法(下記特例次項に該当しない)	
A-1.2019年分の確定申告の義務がない、その他相当の事由により提出できない場	恰
A-2.「確定申告期限の柔軟な取扱いについて」(令和2年4月6日国税庁)に基定 年分の確定申告を完了していない場合又は住民税の申告期限が猶予されており当該	づき、201 3申告が完 ⁻
B-1.新規開業特例(2019年1月から12月までの間に開業した者に対する特例)	
B-2-1.季節性収入特例(月当たりの事業収入の変動が大きい者に対する特例)	
B-2-2.季節性収入特例で基準期間が複数の事業年度にまたがる(月当たりの事業収	入の変動が
大きい者に対する特例)	
B-3.事業承継特例(事業収入を比較する2つの月の間に事業承継を受けた者に対す	る特例)
B-4.罹災特例(2018年又は2019年に発行された罹災証明書等を有する者に対する	5特例)
特別についての詳細け持续化給付金由議要領(由議のサイグンフ)個人事業者向けをプロイビュい	

【特例適用の選択】→特段の事情がなければ「一般的な申請方法(下記特例事項 に該当しない)」に⊡を入れる。



【確定申告書の名前と申請内容】→「一致していない」を選択した場合は、その 「不一致理由」も選択する

【代表者氏名と口座名義】→「一致していない」を選択した場合は、その「不一致 理由」も選択する

入力が終了したら、「次へ」をクリックする。

8. 売上入力

	売上入力
入力項目の補足	
・給付額の算定式 S = A - B × 12 S:給付額(上限100万円)(※10 A:2019年の年間事業収入 B:対象月の月間事業収入	0万円未満は切り捨て)
年間事業収入(A) 📷	
売上減少の対象月	
月間事業収入(B) 🏾 🌅	
売上減少の対象月の前年度売上 額	
A-B×12	

【年間事業収入(A)】→損益計算書の「売上(収入)金額」欄の決算額を入力。 【売上減少の対象月】→前年同月比で 50%以上売上が減少した月を選択。 【月間事業収入(B)】→上記で選択した月の月間売上(2020年)を入力。 【売上減少の対象月の前年度売上額】 →決算書における「月別売上(収入)金額及び仕入金額」の 2019 年当該月の売上(収入)金額を入力。

【A-B×12】→自動的に計算される。

給付予定額	100000	
	口座情報入力	
種別	🦲 普通	○ 当座
金融機関コード 🗾	4桁の半角数値	
金融機関名 [🐹 🚺	テキスト	
支店コード 🐹	3桁の半角数値	
支店名 🛛 🔊	デキスト	
口座番号	7桁の半角数値	
口座名義	半角力ナ大文字or半角大文字英数or	半角スペースor-()./「J¥

【給付予定額】→自動的に計算される。

【口座情報入力】→給付金の振込先を入力。「金融機関コード」、「支店コード」は、 こちらのサイト(https://zengin.ajtw.net/)で確認する と便利。

注意事項	アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像(jpg、jpeg、png)、または P D Fのみとなります。 画像の容量は1ファイル10MBまでとなります。
咳のオモテ回 ファイルを	建 択
帳を開いた1・	2ページ目 1000
帳を開いた1・ ファイルを	2ページ目 10月 訳

【口座情報添付】→スキャニングした通帳の表紙のデータを選択。 【通帳を開いた 1・2 ページ目】→通帳 1 枚目を開いたページのデータを選択。

表紙の例)

1・2 ページの例



「次へ」をクリックする。

10. 添付書類の選択

<u>-</u>		添付書	類	
注意事項	アップロード D Fのみとな 画像の容量は	^に が可能なファイルは写真や よります。 は1ファイル10MBまでとな	ゥスキャンなどの画像(jpg、jpeg、 ります。	png)、または F
2019年の確定由生	書第一書(書			
※収受印の無い場合は	、必要な追加書	書類をページ下の「確定申録	ちに収受印がない場合の追加書類」の)欄に添付してく
さい ・ ファイルを選	R			
2019年の所得税青	色申告決算書	(1)		
ト ファイルを選	R			
2010年の形组织主	A由牛油幣書			
2019年の所得代育	田中古大算香	r (2)		
	<u> </u>			
2020年の対象月の	売上台帳等※	「元上減少の対象月」と		
2020年の対象月の ・ ファイルを選	売上台帳等※ R	「元上減少の対象月」と		
2020年の対象月の ファイルを選	売上台帳等※	「元工廠少の対象月」と		
2020年の対象月の ファイルを選ぶ 本人確認書類(1) * 1 応認書書				
2020年の対象月の ・ ファイルを選 本人確認書類(1) 本人確認書類	売上台帳等※ 限 188 188 188 188 188 188 188 188 188 1	なし		
2020年の対象月の ・ ファイルを選 本人確認書類(1) 本人確認書類	売上台帳等※ 沢	「元工廠少の対象月」と なし		
2020年の対象月の ・ ファイルを選 本人確認書類(1) 本人確認書類 ・ ファイ	売上台帳等※ R 砂種類 ルを選択	なし		
2020年の対象月の ファイルを選ぶ 本人確認書類(1) 本人確認書類 、ファイ、 本人確認書類(2)	売上台帳等※ 限	「元工廠少の対象月」と なし		
2020年の対象月の ・ ファイルを選 本人確認書類(1) 本人確認書類 ・ ファイ 本人確認書類 (2) 本人確認書類(2)	売上台帳等※ 限	なし	-MO/HU95LEN	
2020年の対象月の ↓ ファイルを選 本人確認書類(1) 本人確認書類 ↓ ファイ 本人確認書類 ↓ ファイ 本人確認書類(2) 本人確認書類	売上台帳等※ 限	なし	Ţ	

確定申告書等のスキャニングデータを添付する。

11. 確認·終了



【宣誓事項】の」を確認。

2019年の確定申告書第一書(青 色又は白色)	• ファイルを表示 日	中自意第一表 pdf
2019年の所謂程青色甲告決算書 (1)	• 771Aを表示 日	深期會1.pdf
2019年の所御殿青色中告決算書 (2)	 ファイルを表示 () 	法解查2.pdf
2020年の対象月の売上台編等 ≆「売上減少の対象月」と同じ 月の売上台編	• ファイルを表示 日	台编页上 pdf
本人確認書類の種類	線転先詳記表面	
本人確認書類(1)	・ ファイルを表示 (1)	建肥先并证 100

【添付書類】のファイル名を確認。

「申請」をクリック。なお、申請後の修正はできない。申請内容に不安がある場合は、「申請」をクリックしない方がベター。

	持続	化給付金申請	フォーム		
入力		確認		完了	
	ご 申 請 る	ありがとうごさ	ざいました。		
]請番号: J002694	20				
注意事項	申請に不備・不明 認ください。 金額が確定しまし	!点がありましたら、メー ったら、「持続化給付金の	-ルでお知らせいたしま 2振込みのお知らせ」カ	すのでマイページをごる 発送されます。	Ē
		トップページへ戻	5		
	<u></u>	10021620 0020.0070	an y		

以上で申請が終了。

12. 申請を中断していた場合

持続化給付金 申請マイページ	"
----------------	---

ログインID		
1870 k		
パスワード		

再度ログイン(<u>https://mypage.jizokuka-kyufu.jp/loginpage</u>)することで、未入力部 分、修正部分の入力することが可能。

※ 添付書類等に不安がある場合は、顧問税理士等にご相談ください。

制作 FP事務所フライフ・アレンジメント 代表小山信康 電話 050-7542-7834 FAX 03-3642-9461 メール <u>info@flyfe.net</u> HP <u>http://flyfe.net</u> ©2020 Koyama Nobuyasu